

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Путилова В.А.

«__» _____ 2023г.

**План
профориентационной работы социального педагога ГБОУ школа № 6
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Название мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Оформление и обновление уголка по профориентации (АКТУАЛИЗАЦИЯ).	апрель	Соц. педагог	
2.	Проведение анализа результатов профориентации выпускников школы за 2022-2023 учебный год	Сентябрь	Соц. педагог	
3.	Составление плана профориентационной работы на учебный год (согласно методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума по основному уровню).	Сентябрь	Соц. педагог	
4.	Подготовка и оформление сопроводительных документов по федеральному профориентационному проекту «Билет в будущее».	Сентябрь	Соц. педагог	
5.	Разработка и утверждение алгоритма взаимодействия с классными руководителями	Сентябрь	Соц. педагог	
6.	Оказание методической помощи в разработке тематических классных часов по профориентации учащихся с ЛИН.	Сентябрь	Соц. педагог	
7.	Оформление рабочей программы по профориентации в соответствии с рекомендациями Регионального координатора проекта «Билет в будущее» учащихся с ЗПР (6-9 классы).	Сентябрь	Соц. педагог	
8.	Отражение профориентационной работы на	Сентябрь	Педагог-организатор, соц.педагог,	

	сайте школы и в социальных сетях		системный администратор	
8.	Выступление на родительском собрании на тему: «Выбираем свой путь» (по запросу)	Сентябрь-май	Соц. педагог	
9.	Составление совместного плана работы и графика проведения анкетирования учащихся на 2022-2023 год с педагогом-психологом Центральной ТПМПК	Сентябрь	Зам.директора по УР, соц. педагог	
10.	Внесение в базу Информационной платформы «Билет в будущее» учащихся выпускных классов, помощь в регистрации на платформе	Сентябрь	Соц. педагог	
11.	Участие в выездных мероприятиях и профессиональных пробах платформы «Билет в будущее»	В течении года	Соц. педагог	
12.	Разработка рекомендаций классным руководителям 8-9 классов по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	Октябрь	Соц. педагог	
13.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования.	2 полугодие	Соц. педагог	
14.	Информирование о проходящих в городе профориентационных мероприятиях (выставках, квестах, днях открытых дверей и т.д.) классных руководителей	В течении года	Соц. педагог	
15.	Оказание информационно-методической помощи в разработке тематических классных часов по профориентации.	В течение года	Соц. педагог	
16.	Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий и профессиональных учреждений учащимися (по запросу).	В течение года	Соц. педагог	
17.	Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации (по запросу).	В течение года	Соц. педагог	

18.	Проведение экскурсий на предприятия, в учебные заведения Красногвардейского района	Март-май	Классный руководитель, соц. педагог	
19.	Заключение соглашения о сотрудничестве с СПб ГБУ ЦСЗПОМ «Вектор» на 2024-2025 год	Май	Соц. педагог	
20.	Участие в тематических классных часах по профориентации.	По плану кл. руков.	Классный руководитель, соц. педагог	
21.	Обеспечение участия старшеклассников в днях открытых дверей учебных заведений Красногвардейского района.	В течении года	соц. педагог	
22	Подготовка информационной памятки для выпускников 9 классов ЛИН	Апрель	соц. педагог	
23.	Знакомство с разнообразием рабочих профессий на уроках технологии.	В течение года	Учителя технологии	
24.	Информация о возможностях трудоустройства выпускникам школы (по запросу).	Май	Соц. педагог	
25	Взаимодействие с Агентством занятости населения Красногвардейского р-на	Апрель-май	Соц. педагог	

Исполнитель:
Социальный педагог

С.С. Макарова